

LOGOTIPOAK DITUZTEN TXANTILLOIAK ERABILTZEKO PROTOKOLOA

PROTOCOLO DE USO DE PLANTILLAS CON LOGOTIPOS

Hitzaurrea

Kalitatearen kudeaketa integralak ehundaka esparruri eragiten dio. Egunero erabiltzen diren hainbat elementu, idatzi, iragarki, argazki edo eta logoek ere sarritan erabat ezberdin ageri ohi dira.

Protokolo honen helburua da erabiltzen diren agiri, dokumentu edo eta idatzietan erabili beharreko logoak noiz, nola eta nolakoak izan behar duten finkatzea.

Barneko edo kanpoko hedapen-dokumentu guztiek logoak izan behar dituzte.

Musikeneren logoan aldaketa handirik ez da izan, baina Legegintzaldi batzuetan, Eusko Jaurlaritzako sailen banaketaren ondorioz, hauen izena eta edukia aldatzen dira eta ondorioz, orrien beheko aldeko logoa ere aldatu egiten da. Adibiderik hurbilena izan da Hezkuntza eta Kultura Sailak izandako izen aldaketa, hori izatetik Hezkuntza Saila izatera pasa zelako. Aldaketa hauek, logo guztien eguneratzea eskatzen dute.

Aurrekoa bete-arazteko, ondorengo da erabiliko den protokoloa:

- 1.- Musikeneko administrazio eta zerbitzuetako langile eta Zuzendaritzako kide guztientzako zuzenduta dago.
- 2.- Intraneteko x orrian jarrita daude logoen plantilla guztiak. Zenbakituta daude eta bakoitza zertarako erabiliko den adierazten da bertan. Aurkibidea agertzen dira erabilgarri dauden logo guztien zerrenda eta bakoitzaren erabilera zertarako den adierazita izango da.
- 3.- Eusko Jaurlaritzaren logoa ziurtagiri, akta, hitzarmen, gonbidapen, epaimahai eta txosten ofizialetan baino ez da erabiliko. Barne-kudeaketako beste dokumentu batzuek, hala nola taulek, zerrendek edo sailtako buruek eta koordinatzaileek sortutakoek, ez dute logotipo hau erabiliko.

Prólogo

La gestión integral de la calidad afecta a cientos de ámbitos. Los diversos elementos, escritos, anuncios, fotografías o logos de uso cotidiano son a menudo muy diferentes.

El objetivo de este protocolo es establecer cuándo, cómo y cómo deben ser los logos a utilizar en los documentos, documentos o escritos que se utilicen.

Todo documento de difusión interna o externa debe incluir logos.

En el logo de Musikene no ha habido grandes cambios, pero en algunas Legislaturas, como consecuencia de la distribución de los departamentos del Gobierno Vasco, se cambia el nombre y el contenido de los mismos, por lo que también se modifica el logo de la parte inferior de las páginas. El ejemplo más cercano ha sido el cambio de nombre del Departamento de Educación y Cultura que pasó a denominarse Departamento de Educación. Estos cambios requieren la actualización de todos los logos

Para la ejecución de lo anterior, se aprueba el siguiente texto:

- 1.- El presente protocolo está dirigido a todo el personal de administración y servicios y personal directivo de Musikene.
- 2.- Todas las plantillas de logos están guardadas en el servidor de Musikene en Administración Pedagógica-Recursos-Plantillas. Están numeradas y en ellas se indica para qué se utilizará cada una. Se muestra un índice con la relación de todos los logos disponibles y el destino de cada uno de ellos.
- 3.- El logo del Gobierno Vasco únicamente será utilizado en certificados, actas, convenios, invitaciones, tribunales e informes oficiales. Otros documentos de gestión interna como tablas, listados o aquellos generados por jefes de departamento o coordinadores/as no llevarán por término general este logo.



4.- Erabiltzaile bakoitzak bere lanean beharrezkoak dituen logoak gordeko ditu bere ordenagailuan, aurrekoak ezabatuko ditu, eta berriak erabiltzerakoan zaharren arrastorik ez dagoela bermatuko du (duela ia hogeitazko dokumentuak oraindik giraka dabiltzalako kasu isolatu batzuetan).

5.- Dokumentuak gordetzeko, garrantzitsua da dokumentuaren propietateetan idatzita dagoen izenburuari erreparatzea. Izenburu hori dokumentuaren "Fitxategia" atalean ikus daiteke. PDF formatuan gordetzeko, garrantzitsua da dokumentuaren izenburuari erreparatzea.

6.- Logoen erabilerarako protokoloa onartu eta logoak eskuragarri dauden orria erabiltzaileei jakinarazi ondoren, logoen erabilera ikastaro laburra eskainiko da. Lan hauek amaitu ondoren, hilabeteko epea izango du langile bakoitzak logo zaharrekin lan egiteari utzi eta logo berrien erabilera bere eguneroko lanean ezartzeko.

7.- Kalitateko batzordeko bi kide arduratuko dira aldaketa behar bezala egin dela ziurtatzeko egin beharreko konprobazioak egiten. Sistema berrira egokitu ez direnei jakinaraziko zaie, eta beste hilabeteko epea eskainiko zaie eguneratu daitezen.

8.- Jaurilaritzako sailen izenen aldaketa edo eta Musikenen irudi korporatiboaren aldaketaren bat gauzatuko balitz, orain arteko logoen plantillak egoera berrira egokituko dira, eta berriro, goian aipatutako urratsak emango dira.

4.- Cada usuario guardará en su ordenador los logos necesarios en su trabajo, eliminará los anteriores y garantizará que no haya textos ocultos de logos anteriores en la utilización de los nuevos (todavía circulan documentos de hace casi veinte años con textos de aquella época).

5.- Para guardar los documentos es importante fijarse en el título que está escrito en las propiedades del documento. Este título se puede ver en la pestaña "Archivo" del documento. Para guardar en PDF también es importante fijarse en el título que tiene el documento.

6.- Una vez aprobado el protocolo de uso de logos y comunicada la página disponible a los usuarios, se ofrecerá un curso breve de uso de los logos. Una vez finalizados estos trabajos, cada trabajador dispondrá de un plazo de un mes para adecuarse al uso de los nuevos logos y proceder al borrado definitivo de los anteriores logos.

7.- Dos miembros de la comisión de calidad serán los encargados de realizar las comprobaciones necesarias para asegurar la correcta realización del cambio. Se notificará a quienes no se hayan adaptado al nuevo sistema y se les ofrecerá un plazo adicional de actualización.

8.- En el caso de que se produjera un cambio de denominación de los departamentos del Gobierno o de la imagen corporativa de Musikene, las plantillas de logos existentes se adecuarán a la nueva situación, dando de nuevo los pasos arriba indicados.

Donostia 2024ko urriak 3an

San Sebastián 3 de octubre de 2024

.

